



KUARIO

XPP

HÄNDLER ONBOARDING LEITFADEN

Ein vollständiger Leitfaden für die
Akzeptanz von den Finanzdienstleistungen
von KUARIO für sichere, effiziente und
konforme bargeldlose Zahlungen.



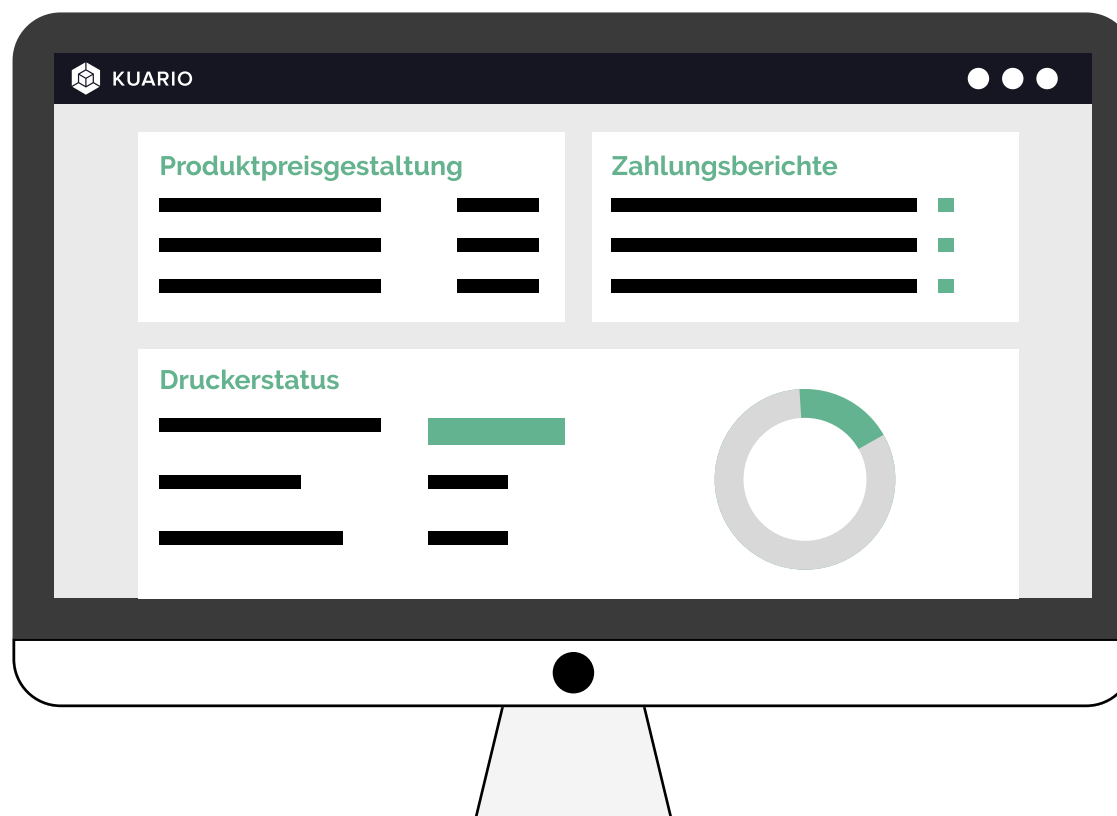
EINFÜHRUNG

Willkommen bei KUARIO! Los geht's!

Wir freuen uns, Sie an Bord zu haben. Dieser Leitfaden führt Sie in einfachen Schritten zur Einrichtung Ihres Kontos für die reibungslose und sichere Abwicklung von Zahlungen.

Der Know Your Customer (KYC)-Prozess

Um sichere Transaktionen zu gewährleisten, alle Beteiligten zu schützen und finanzielle Vorschriften wie z. B. Gesetze zur Bekämpfung der Geldwäsche (AML-CTF) einzuhalten, müssen wir die Identität jedes Zahlungsempfängers überprüfen. Dieses Verfahren wird als "Know Your Customer" (KYC) bezeichnet und ist Teil des Händler-Onboarding-Prozesses. Gemeinsam mit Intersolve haben wir die Prozesse aufgesetzt um eine BaFin konforme Verwaltung der Gelder sicherzustellen.



ERSTE SCHRITTE MIT KUARIO

Sie können KUARIO zwar sofort nutzen (es wird automatisch eine 100%ige Rabattregel angewendet), aber Sie müssen den Händler-Onboarding-Prozess abschließen, bevor Sie Zahlungen erhalten können. Sobald Ihr Händler-Onboarding abgeschlossen ist, wird der 100%ige Rabatt automatisch entfernt.

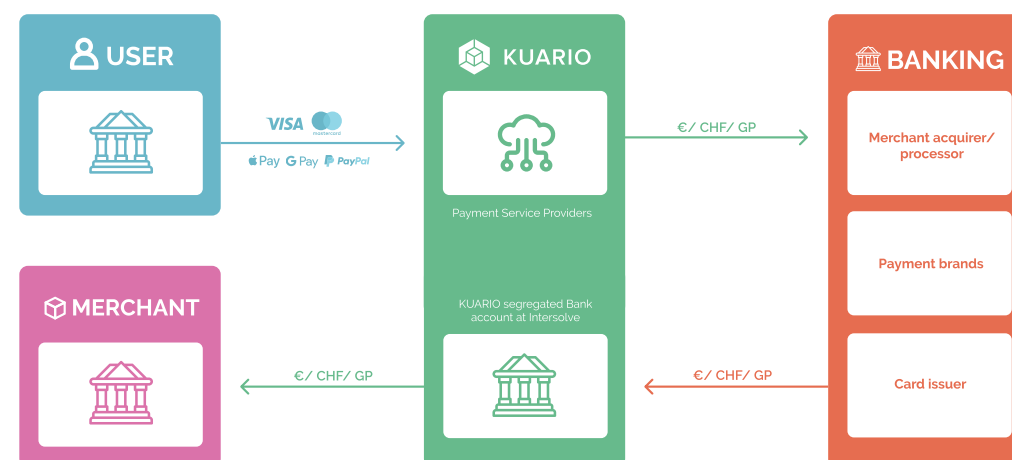
Welche Informationen müssen Sie bereitstellen?

Um den Händler-Onboarding-Prozess abzuschließen, sind einige spezifische Informationen erforderlich, damit alle Beteiligten vor Finanzkriminalität geschützt werden. Hier ist ein allgemeiner Überblick darüber, was benötigt wird:

- **Informationen zur Organisation:** Rechtliche Details über Ihre Organisation/Firma.
- **Akzeptantenvertrag:** Eine unterzeichnete Akzeptantenvertrag durch eine rechtlich befugte Person.
- **Kontoauszug:** Die Bankverbindung Ihrer Organisation (IBAN). (Transaktionen und Guthaben kann geschwärzt sein).
- **Informationen über den Zeichnungsberechtigten:** Persönliche Daten einer bevollmächtigten Person (Name, Geburtsdatum, Nationalität).

Der Geldfluss

Das Diagramm unten zeigt, wie Zahlungen über die KUARIO-Plattform abgewickelt werden, die Nutzer, Händler, KUARIO und Bankensysteme miteinander verbindet.



ERFORDERLICHE HÄNDLERINFORMATIONEN

Die genauen Informationen, die benötigt werden, variieren je nach Art Ihrer Organisation:

Für Behörden, d. h. Regierungseinrichtungen, Bildungseinrichtungen oder Stiftungen:

1. Registrierung der juristischen Person des öffentlichen Rechts.
2. Eine unterzeichnete Akzeptantenvertrag, unterzeichnet von einer rechtlich befugten Person.
3. Ein aktueller Kontoauszug mit dem Namen und der IBAN der Organisation.
4. Angaben zu einem Zeichnungsberechtigten (Name, Geburtsdatum, Nationalität).

Für Privatunternehmen:

1. Auszug aus dem Handelsregister (Kammer van Koophandel).
2. Unterzeichnete Akzeptantenvertrag.
3. Ein aktueller Kontoauszug mit dem Namen und der IBAN der Organisation. (Transaktionen und Guthaben kann geschwärzt sein)
4. Angaben zu einem Zeichnungsberechtigten (Name, Geburtsdatum, Nationalität).

Wichtiger Hinweis:

Die Anforderungen können von Land zu Land leicht variieren. Detaillierte Anweisungen zur Übermittlung Ihrer Daten finden Sie auf Seite 5.

Wir freuen uns, Ihnen den Einstieg in KUARIO zu erleichtern! Wir wünschen Ihnen viele erfolgreiche Transaktionen! Übermittlung von Händlerinformationen Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für bargeldlose Zahlungen



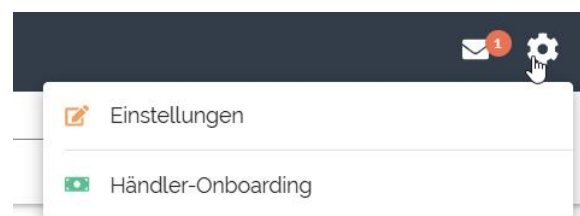
HÄNDLERINFORMATIONEN ÜBERMITTELN

Schritt-für-Schritt-Anleitung
für kontaktlose Zahlungen

Senden Sie Ihre Händlerinformationen sicher über die KUARIO Manager-Schnittstelle unter <https://merchant.kuario.com>. Sie müssen über einen "Site Admin"-Zugang verfügen, um diese Funktion nutzen zu können. Wenn Sie kein KUARIO-Konto haben, können Sie eines unter <https://login.kuario.com> erstellen.

Schritt 1:

Um auf das Menü Händler-Onboarding zuzugreifen, melden Sie sich zunächst beim KUARIO Manager unter <https://merchant.kuario.com> an. Klicken Sie dann auf das Zahnradsymbol links neben Ihrem Site-Namen im oberen Menü und wählen Sie die Option Händler-Onboarding.



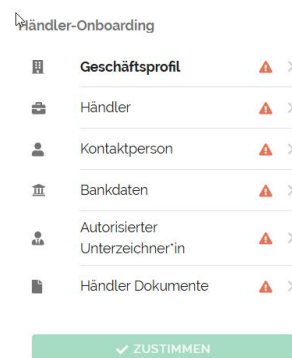
Was passiert als Nächstes?

Nachdem Sie auf "Absenden" geklickt haben, beginnt der Händler-Onboarding-Prozess und wir werden alle Ihre Angaben überprüfen. Ein Teil dieses Prozesses ist das KYC. Sie können den Status Ihres Händler-Antrags im Menü "Händler Status" auf Ihrer Organisation Profilseite überprüfen. Sobald Ihr KYC-Antrag genehmigt wurde, ist Ihr Händler-Onboarding abgeschlossen, Ihre KUARIO-Dienste werden freigeschaltet und Sie können Zahlungen annehmen.

Schritt 2:

Füllen Sie jeden der folgenden Abschnitte mit den erforderlichen Informationen aus:

- Angaben zur Organisation
- Organisationsprofil
- Angaben zur Kontaktperson
- Bankverbindung
- Angaben zum Zeichnungsberechtigten



Wichtige Punkte, die Sie beachten sollten:

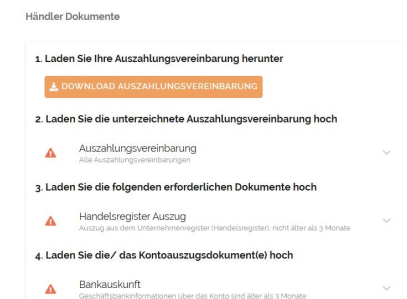
- Stellen Sie sicher, dass alle Dokumente aktuell (weniger als 3 Monate alt) und gut lesbar sind, um Verzögerungen bei der Bearbeitung zu vermeiden.
- Wenn Sie auf Probleme stoßen, klicken Sie im Menü Händler-Onboarding auf "Frage stellen".

Schritt 3:

Hochladen der erforderlichen Händlerinformationen

Um Ihr Händler-Onboarding abzuschließen, laden Sie bitte die erforderlichen Informationen für Ihre Organisation in den dafür vorgesehenen Abschnitten hoch.

Um den Verifizierungsprozess für das Händler-Onboarding einzuleiten, stellen Sie bitte sicher, dass alle erforderlichen Informationen angegeben wurden, und klicken Sie dann auf die grüne Schaltfläche "Zustimmen".



AUSZAHLUNGEN (PAYOUTS)

Nach Abschluss Ihres Händler-Onboardings werden alle geschuldeten Beträge jede zweite Woche montags in den geraden Kalenderwochen mit einer einzigen Transaktion verarbeitet, die auf Ihr Bankkonto eingezahlt wird.

Sie erhalten eine automatisierte Rechnung, die die Auszahlung und Transaktionsgebühren zusammenfasst. Bitte überprüfen Sie die Auszahlungsdetails im Berichtsmenü des KUARIO Managers, um detailliertere Informationen zu erhalten.

Um detaillierte Informationen zur Auszahlung zu erhalten, folgen Sie bitte diesen Schritten:

1. Melden Sie sich beim **KUARIO Manager** unter <https://manager.kuario.com> an.
2. Gehen Sie zu "**Berichte**".
3. Wählen Sie "**Auszahlung**".
4. Wählen Sie den gewünschten Auszahlungszeitraum und überprüfen Sie die Transaktionsinformationen.

Sie können den Bericht im PDF- oder CSV-Format herunterladen.

See transactions for this period

SEE TRANSACTIONS

Benötigen Sie Hilfe?

Wenn Sie Fragen zum Händler-Onboarding-Prozess haben oder Hilfe benötigen, sind wir für Sie da!

Bei Fragen speziell zum Händler-Onboarding-Prozess senden Sie uns bitte eine E-Mail an: kyc@kuario.com

Bei allen anderen Fragen senden Sie uns bitte eine E-Mail an: info@kuario.com